

Vedtægter  
For  
Ejerlauget Kobberupvej – ulige nummer  
Ændret pr. 23.04.2002

§1

Ejerlaugets navn er "Ejerlauget Kobberupvej – ulige nummer", og dets hjemsted er Mejrup Kirkeby Holstebro. (stiftet 1983)

§2

Ejerlauget omfatter i princippet samtlige ejendomme i parcelhuskvarteret på Kobberupvej med ulige husnumre.

§3

Formål:

- Stk. 1. At vedligeholde og renhold – herunder snerydde – de i §2 tilhørende privatveje.
- Stk. 1a. Omkostninger ved sneryddning / grusning og reparationer / vedligeholdelse af vejafløb fordeles ligeligt på alle parceller.
- Stk. 2a. Omkostninger ved vedligeholdelse / reparationer / af asfaltbelægning / slidlag er på hver stiks regning.
- Stk. 2 At varetage sådanne opgaver, som i medfør af generalforsamlingsbeslutning vil være at varetage som fællesanliggender samt i øvrigt at repræsentere området udadtil.

§4

Almindelige betingelser:

- Stk.1. Medlemsskabet følger huset. Kontingentet, som er indbetalt, overgår til ny ejer ved evt. ejerskifte.
- Stk. 2. Hver stikvej har fortrinsret til en plads i bestyrelsen, dog i henhold til §11

§5

Medlemmer af ejerlauget er de til enhver tid værende ejere af de forannævnte ejendomme. Hver parcel har en stemme og kun en stemme på generalforsamlingen. Uanset om nogen af ejendommene måtte være i samleje med to eller flere personer, kan der kun udøves en stemme pr. ejendom. Stemme kan kun udføres af den i tingbogen anførte ejer eller dennes ægtefælle / samlever, eller i henhold til skriftlig fuldmagt af en tredje person.

§6

Ejerlaugets højeste myndighed er generalforsamlingen. Der afholdes ordinær generalforsamling hvert år i tidsrummet 15. – 30. april. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når denne er lovligt varslet. Alle sager afgøres ved simpel stemmeflertal. Vedtægtsændringer skal vedtages med mindst  $\frac{3}{4}$  majoritet ved den ordinære generalforsamling efterfulgt af en ekstraordinær generalforsamling. Såfremt der på den ordinære generalforsamling er fremmødt mindst 50% af medlemmerne, udgår den ekstraordinære generalforsamling. Hvis blot et tilstedeværende medlem forlanger det, Skal afstemningen ske skriftligt.

§7

Til den ordinære generalforsamling skal skriftlig indkaldelse finde sted med mindst 14 dages varsel ved fremsendelse af dagsorden, medfølgende det reviderede regnskab. Indkaldelse udsendes til samtlige medlemmer af ejerlauget. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt tilsendes formanden, så forslaget er denne i hænde senest den 15. marts.

Forslag vedlægges dagsorden.

#### §8

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Kassereren forelægger det reviderede regnskab
4. Fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse og suppleanter
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

#### §9

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt. Endvidere afholdes ekstraordinære generalforsamling, når mindst 1/5 af medlemmerne ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen forlanger det med forslag til dagsorden. Efter modtagelse af begæring om generalforsamling skal formanden inden 10 dage indkalde til ekstraordinær generalforsamling med mindst 8 dages og højst 16 dages varsel.

#### §10

Over forhandlinger på samtlige generalforsamlinger føres forhandlingsprotokol, som skal udskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Senest 4 uger efter generalforsamlingen udsendes referat til samtlige husstande i ejerlauget.

#### §11

Det første år vælges 7 bestyrelsesmedlemmer. Derefter afgår i ulige årstal 3 medlemmer og i lige årstal 4 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en toårig periode. Afgang bestemmes første år ved lodtrækning. De opstillede kandidater, der har opnået de højeste stemmetal, erklæres valgt i den rækkefølge, stemmetallene viser. De ikke valgte kandidater er suppleanter i rækkefølge efter stemmetal.

#### §12

Generalforsamlingen vælger 1 revisor og 2 bestyrelsessuppleanter for en etårig periode efter samme valgmetode som ved bestyrelsesvalg.

#### §13

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

#### §14

Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden ønsker det, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer begærer det. Indkaldelsen, der tillige skal indeholde dagsorden for mødet, skal ske mindst 3 dages varsel. Formanden eller dennes forfald næstformanden har forside i bestyrelsen. Bestyrelsen kan kun træffe gyldige beslutninger, når mindst 5, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden, er til stede, og samtlige er indvarslet rettidigt. Den samlede bestyrelse er til enhver tid ansvarlig for, at ejerlauget påhvilende pligter opfyldes. Samtlige referater og korrespondancer skal forefindes i 2 eksemplarer. Et hos formanden og et hos sekretæren. Medlemmerne har ret til at gøre sig bekendt med, hvad der er foregået på ejerlaugets bestyrelsesmøder. Dersom et flertal af bestyrelsen skønner,

at et eller flere af de behandlede emner har almen og vital interesse, skal bestyrelsen sørge for at give medlemmerne underretning om det forhandlede senest 14 dage efter det afholdte bestyrelsesmøde. Hvert bestyrelsesmøde starter med at godkendelse af forrige referat.

#### §15

Udadtil repræsenteres og forpligtes ejerlauget ved formanden eller næstformanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

#### §16

Til varetagelse af særlige arbejdsopgaver kan bestyrelsen eller generalforsamlingen nedsætte udvalg. Et sådant udvalg kan kun behandle de tillagte opgaver og kan ikke uden bestyrelsens godkendelse forpligte ejerlauget. Forpligtelsen, der i henhold til nærværende vedtægter kræver generalforsamlingens godkendelse, skal dog altid godkendes af denne.

#### §17

Til bestridelse af ejerlaugets formål fastsættes et kontingent på en årlige generalforsamling. Kontingentet er pr. selvstændig beboelse, og inddrages forud for den årlig generalforsamling. Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

#### §18

Betaling for ejerlauget sker ved bankoverførelse, der underskrives af kassereren. Såfremt beløbet (pålydende) overstiger 10.000 kr., skal overførelsen underskrives af formanden, eller i dennes forfald næstformanden. Kassereren afleverer årsregnskabet til revisoren senest den 1. februar og skal efter anmodning besvare revisorens mulige spørgsmål og indvendinger herimod. Ejerlaugets formue kan evt. anbringes i børsnoterede obligationer eller andre tilsvarende sikre papirer.

#### §19

Revisoren gennemgår kritisk kassererens regnskab med bilag og tilstiller formanden det reviderede regnskab senest 10 dage efter modtagelsen. Regnskabet skal være afleveret senest den 10. februar.

#### §20

Ved forslag om ejerlaugets eventuelle opløsning skal der forhandles som ved vedtægtsændringer, jf. §6. Eventuel formue anvendes til et formål, der kan godkendes af generalforsamlingen.

#### §21

Eventuel udmeldelse kan foregå skriftligt til formanden senest 3 måneder før regnskabsårets afslutning. Det hidtil indbetalte beløb vil forsat stå i huset. Omkostninger vedr. snerydning m.v. vil særskilt blive opkrævet af ejerlauget. Hvis kontingentet ikke er indbetalt som beskrevet i §17, er man udelukket fra generalforsamlingen og hermed ejerlauget. Indmeldelse i ejerlauget sker ved indbetaling af 1 års kontigent.